

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к приказу Минюста России  
от 16.08.2018 № 170

**Формы отчетов о деятельности некоммерческой организации, персональном составе руководящих органов, а также о целях расходования денежных средств и использования иного имущества, в том числе полученных от иностранных государств, их государственных органов, международных и иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства либо уполномоченных ими лиц и (или) от российских юридических лиц, получающих денежные средства и иное имущество от указанных источников**

Форма № 

О	Н	0	0	0	1
---	---	---	---	---	---

 Страница 

0	1
---	---

В \_\_\_\_\_ Управление Минюста России по Томской области  
(Минюст России (территориальный орган Минюста России))

**Отчет  
о деятельности некоммерческой организации  
и о персональном составе ее руководящих органов  
за 2022 г.**

представляется в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона  
от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"  
Частное общеобразовательное учреждение гимназия "Томь"  
(полное наименование некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_ город Томск, улица Карташова, дом 68/1  
(адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

ОГРН 

1	0	3	7	0	0	0	0	8	9	3	4	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 дата включения в ЕГРЮЛ 

2	0	.	0	1	.	2	0	0	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 г.

ИНН/КПП 

7	0	1	7	0	0	3	8	9	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 / 

7	0	1	7	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

<b>1</b>	<b>Основные виды деятельности в отчетном периоде в соответствии с учредительными документами</b>	
<b>1.1</b>	Образовательная	
<b>1.2</b>		
<b>1.3</b>		
<b>1.4</b>		
<b>1.5</b>		
<b>1.6</b>		
<b>2</b>	<b>Предпринимательская деятельность (если осуществляется, отметить знаком «V»)</b>	
<b>2.1</b>	Продажа товаров, выполнение работ, оказание услуг	V
<b>2.2</b>	Иная деятельность	
	2.2.1. Участие в хозяйственных обществах	
	2.2.2. Операции с ценными бумагами	
	2.2.3. Иная (указать какая):	

<b>3</b>	<b>Источники формирования имущества</b> (имеющиеся отметить знаком «V»)	
<b>3.1</b>	Членские взносы <sup>1</sup>	
<b>3.2</b>	Целевые поступления от российских физических лиц	
<b>3.3</b>	Целевые поступления от иностранных физических лиц и лиц без гражданства	
<b>3.4</b>	Целевые поступления от российских коммерческих организаций	
<b>3.5</b>	Целевые поступления от российских некоммерческих организаций	
<b>3.6</b>	Целевые поступления от иностранных некоммерческих неправительственных организаций	
<b>3.7</b>	Целевые поступления от иных иностранных организаций	
<b>3.8</b>	Целевые поступления от иностранных государств, их государственных органов	
<b>3.9</b>	Гранты	
<b>3.10</b>	Гуманитарная помощь иностранных государств	
<b>3.11</b>	Средства федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований	
<b>3.12</b>	Доходы от предпринимательской деятельности	V
<b>3.13</b>	Иные источники формирования имущества (иные средства (доходы) (указать какие):	
<b>4</b>	<b>Управление деятельностью:</b>	
<b>4.1</b>	<b>Высший орган управления</b> (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование высшего органа управления	Правление
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами	
		1 раз в год
	Проведено заседаний	1
<b>4.2</b>	<b>Исполнительный орган</b> (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование исполнительного органа (нужное отметить знаком «V»)	
	коллегиальный	единоличный
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup>	
		1 раз в месяц
	Проведено заседаний <sup>2</sup>	12
<b>4.3</b>	<b>Иной руководящий орган</b> (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком «V»)	
	коллегиальный	единоличный
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup>	
	Проведено заседаний <sup>2</sup>	
<b>4.4</b>	<b>Иной руководящий орган</b> (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком «V»)	
	коллегиальный	единоличный
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup>	
	Проведено заседаний <sup>2</sup>	
<b>4.5</b>	<b>Иной руководящий орган</b> (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком «V»)	
	коллегиальный	единоличный
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup>	
	Проведено заседаний <sup>2</sup>	

<b>4.6</b>	<b>Иной руководящий орган</b> (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)		
	Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком «V»)		
	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center; width: 50%;">коллегиальный <input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center; width: 50%;">единоличный <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>	
Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup>			
Проведено заседаний <sup>2</sup>			

Приложение: сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации (лист А)

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Семитко Светлана Евгеньевна, директор

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность)

М.П.

(подпись)

15.03.2023 г.

(дата)

<sup>1</sup>заполняется некоммерческими организациями, основанными на членстве

<sup>2</sup>заполняется в случае, если руководящий орган является коллегиальным

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не уместаются на страницах, предусмотренных формой № ОН0001, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются рукописным способом печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой № ОН0001, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, на обороте последнего листа в месте прошивки.

**Сведения о персональном составе  
руководящих органов некоммерческой организации**

(полное наименование руководящего органа)

<b>1</b>	<b>Фамилия, имя, отчество (при наличии)<sup>1</sup></b>	<b>Семитко Светлана Евгеньевна</b>
	Дата рождения <sup>2</sup>	26.03.1958
	Гражданство <sup>3</sup>	РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	паспорт 69 06 134161 Выдан Советским РОВД гор. Томска 15.06.2006
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	г. Томск, пер.Лесной д.4 кв.7
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	Директор (протокол Учредительного собрания от 11.07.1994 г.)
<b>2</b>	<b>Фамилия, имя, отчество (при наличии)<sup>1</sup></b>	
	Дата рождения <sup>2</sup>	
	Гражданство <sup>3</sup>	
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	
<b>3</b>	<b>Фамилия, имя, отчество (при наличии)<sup>1</sup></b>	
	Дата рождения <sup>2</sup>	
	Гражданство <sup>3</sup>	
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Семитко Светлана Евгеньевна, директор

15.03.2023 г.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность)

М.П.

(подпись)

(дата)

<sup>1</sup>Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

<sup>2</sup>Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

<sup>3</sup>При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

<sup>4</sup>Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

<sup>5</sup>Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

<sup>6</sup>Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание: Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не умещаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

**Расписка**

Настоящим удостоверяется, что \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

представил(а) в \_\_\_\_\_

(Минюст России (территориальный орган Минюста России))

дата получения " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

отчет о деятельности \_\_\_\_\_

(полное наименование некоммерческой организации)

и о персональном составе ее руководящих органов за \_\_\_\_\_ г. на \_\_\_\_\_ л.

Должность федерального государственного гражданского  
служащего Минюста России (его территориального органа),  
принявшего отчет

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

(подпись)

Расписку получил \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(дата)

Примечание. Настоящая расписка заполняется федеральным государственным гражданским служащим Минюста России (территориального органа Минюста России) в 2 экземплярах, один из которых выдается некоммерческой организации, а второй – остается в Минюсте России (территориальном органе Минюста России).